

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. SAŲOKOS IR SUTRUMPINIMAI

1.1. **Užsakovas** – AB Lietuvos oro uostai, Vilniaus filialas.

1.2. **Paslaugų teikėjas** – ūkio subjektas – fizinis asmuo, privatusis juridinis asmuo, viešasis juridinis asmuo, kitos organizacijos ir jų padaliniai ar tokių asmenų grupė, su kuriuo Užsakovas sudaro Sutartį.

1.3. **Sutartis** – Sutartis, sudaroma tarp Paslaugų teikėjo ir Užsakovo dėl Pirkimo objekto.

1.4. **Paslaugos** – komunalinių (gamybinių) atliekų ir antrinių žaliavų tvarkymo (surinkimo, išvežimo ir apdorojimo (naudojimo ir (ar) šalinimo) paslaugos.

2. PERKAMO OBJEKTO KIEKIAI

2.1. Orientaciniai susidarantys atliekų kiekiai 36 mėnesių laikotarpiui nurodyti lentelėje:

| Lentelė Nr. 1 | | | |
|---------------|---|---------------------|---------------|
| Eil. Nr. | Pirkimo objektas | Preliminarus kiekis | Mato vienetas |
| 1. | Atliekų po rūšiavimo – gamybinių atliekų (kodas 20 01 99) (kitais neapibrėžta frakcija) surinkimas iš presavimo įrenginių/konteinerių, išvežimas ir apdorojimas | 1000 | tonų |
| 2. | Antrinių rūšiuotų atliekų surinkimas (popierius, kartonas (kodas 15 01 01), plastikas (15 01 02)) iš presavimo įrenginių/konteinerių, išvežimas ir apdorojimas | 300 | tonų |

2.2. Nurodyti kiekiai yra tik orientaciniai, t. y. Užsakovas pirsks Paslaugas pagal konkretų jų poreikį, neviršydamas Sutartyje numatytos pradinės Sutarties vertės, t. y. ne daugiau kaip už 150 000,00 Eur be PVM.

2.3. Esant poreikiui, Užsakovas turės teisę pirkti ir kitas Lentelėje Nr. 1 nenurodytas Paslaugas (toliau – Papildomos paslaugos). Papildomų paslaugų pirkimui taikomos visos Paslaugų pirkimui šioje Techninėje specifikacijoje ir Sutartyje nustatytos sąlygos. Tokių Papildomų paslaugų bus galima įsigyti už ne daugiau kaip 10% nuo pradinės Sutarties vertės, t. y. 15 000,00 Eur be PVM, neviršijant 2.2. punkte nurodytos sumos.

2.4. Papildomos paslaugos bus perkamos tokiais įkainiais, kurie galios Užsakovo užsakymo pateikimo dieną laimėjusio dalyvio kainoraštyje, skelbiamame viešai internete ir / arba Paslaugų pardavimo vietoje, arba, jei tokios kainos neskelbiamos, Paslaugų teikėjo pasiūlytomis, konkurencingomis ir rinką atitinkančiomis kainomis. Siekiant, kad Papildomų paslaugų kainos neviršytų rinkos kainų, Papildomų paslaugų įkainius Paslaugų teikėjas turės suderinti su Užsakovu iš anksto.

2.5. Paslaugų teikėjas visu Sutarties galiojimo metu privalės aprūpinti Užsakovą Lentelėje Nr. 2 nurodyta atliekų surinkimo/rūšiavimo įranga:

| Lentelė Nr. 2 | | | | |
|---------------|--|---------------------|-------------|--------------------------------|
| Eil. Nr. | Pavadinimas | Techniniai duomenys | Kiekis vnt. | Išvežimo dažnumas ¹ |
| 1. | Presavimo įrenginys/konteineris, skirtas gamybinėms atliekoms po rūšiavimo | Žr. 3.9 p. | 2 | Išvežama 1 kartą per savaitę |

¹Išvežimo dažnumas gali būti keičiamas šalių susitarimu, koreguojant išvežimų skaičių per savaitę ar mėnesį pagal poreikius.

| | | | | |
|----|--|------------|---|------------------------------|
| 2. | Presavimo įrenginys/konteineris, skirtas antrinėms žaliavoms: popieriui-kartonui/plastikui | Žr. 3.9 p. | 2 | Išvežama 2 kartus per mėnesį |
|----|--|------------|---|------------------------------|

2.6. Presavimo įrenginius/konteinerius visam Sutarties vykdymo laikotarpiui Paslaugų teikėjas turi suteikti Užsakovui nemokamai. Visas su tuo susijusias išlaidas (presavimo konteinerių ištuštinimai, visos transportavimo paslaugos), Paslaugų teikėjas turi įskaičiuoti į Lentelėje Nr. 1 nurodytų Paslaugų įkainius. Presavimo konteinerių nurodytas kiekis yra galutinis.

3. PIRKIMO OBJEKTO APRAŠYMAS

3.1. Pirkimo objektas – Užsakovo veikloje susidariusių mišrių komunalinių atliekų (gamybinių atliekų) ir antrinių rūšiuotų atliekų, sukauptų Paslaugų teikėjo suteiktuose presavimo konteineriuose, esančiuose Rodūnios kelias 2 ir Rodūnios kelias 8, Vilniuje (viešojoje zonoje), surinkimas, išvežimas ir apdorojimas.

3.2. Teikiant Paslaugas, Paslaugų teikėjas turi vadovautis Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatymo, Atliekų tvarkymo taisyklių² ir kitų atliekų tvarkymą reglamentuojančių teisės aktų nuostatomis ir šioje Techninėje specifikacijoje nurodytais reikalavimais.

3.3. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad jo teikiamų Paslaugų kokybė atitiktų galiojančių teisės aktų reikalavimus ir tokio tipo Paslaugoms taikomus profesinius bei techninius standartus.

3.4. Visais atvejais visos Paslaugos turi būti suteiktos nurodytu laiku, kokybiškai ir kompleksiškai.

3.5. Paslaugų vykdymo kokybę kontroliuoja Užsakovo ir Paslaugų teikėjo paskirti atsakingi darbuotojai.

3.6. Paslaugų teikėjas, suderinęs su Užsakovu, presavimo konteinerius (jų modelį ir tipą) pasirenka pats.

3.7. Paslaugų teikėjas surūšiuotas presavimo konteineriuose antrines žaliavas – popierių/kartoną ir plastiką privalo išvežti nemokamai.

3.8. Presavimo įrenginių/konteinerių priežiūra. Paslaugų teikėjas yra atsakingas už šioms Paslaugoms teikti reikalingų įrenginių/konteinerių remontą ir priežiūrą. Sugedęs ir neveikiantis presavimo įrenginys/konteineris turi būti Paslaugų teikėjo sąskaita pakeistas kitu, jeigu jo neįmanoma pataisyti vietoje, ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas, nuo informacijos apie presavimo įrenginio/konteinerio netinkamumą naudoti pranešimo gavimo el. paštu iš Užsakovo dienos. Presavimo įrenginių/konteinerių remonto ar keitimo darbų (taip pat ir vagystės atveju) išlaidas dengia pats Paslaugų teikėjas. Užsakovas organizuoja presavimo įrenginių/konteinerių pajungimą į esamus elektros lizdus.

3.9. Reikalavimai presavimo įrenginiams/konteineriams:

3.9.1. Tūris – 20 kub. m.

3.9.2. Atliekos pakraunamos iš konteinerio priekio.

3.9.3. 75% konteinerio užpildymo identifikavimas.

3.9.4. Presavimo konteineriai turi būti nesurūdiję, techniškai tvarkingi.

3.10. Perkamos Paslaugos (atliekų surinkimas, tvarkymas ir šalinimas) patenka į orientacinį aplinkosauginių ir aplinkai palankių ekonominių veiklų sąrašą pagal 2015 m. lapkričio 24 d. Komisijos įgyvendinimo reglamentą (ES) 2015/2174 dėl orientacinio aplinkosauginių ir aplinkai palankių prekių bei paslaugų rinkinio, Europos aplinkos ekonominėms sąskaitoms skirtų duomenų perdavimo formato ir kokybės ataskaitų teikimo sąlygų, struktūros ir periodiškumo pagal Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (ES) Nr. 691/2011 dėl Europos aplinkos ekonominių sąskaitų.

4. VYKDYMO VIETA

4.1. Vilniaus oro uostas, Rodūnios kelias 2 (prie naujo T4 keleivių terminalo) ir Rodūnios kelias 8, Vilnius.

4.2. Rodūnios kelias 2: įrengiamas 1 vnt. presavimo įrenginys/konteineris gamybinėms atliekoms ir 1 vnt. presavimo įrenginys/konteineris antrinėms žaliavoms. Patekimas į konteinerių aikštelę prie

² <https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.38E37AB6E8E6/asr>

naujo T4 išvykimo terminalo per oro uosto centrinę aikštelę suvedant Paslaugų teikėjo automobilių valstybinius numerius į šlagbaumų sistemą. Rodūnios kelias 8: įrengiamas 1 vnt. presavimo įrenginys/konteineris gamybinėms atliekoms ir 1 vnt. presavimo įrenginys/konteineris antrinėms žaliavoms. Patekimas iš Rodūnios kelio į automobilių aikštelę paskambinus telefonu (bus įvestas laimėtoji).

5. VYKDYMO TVARKA IR TERMINAI

5.1. Paslaugų teikimo terminas – 36 mėnesiai nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

5.2. Atliekų priėmimas ir apskaita turi būti atliekami vadovaujantis Atliekų tvarkymo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 1999 m. liepos 14 d. įsakymu Nr. 217. Paslaugų teikėjas privalo užregistruoti sudarytą sutartį su Užsakovu Gaminių, pakuočių ir atliekų apskaitos informacinėje sistemoje (IS GPAIS), užtikrinti visų su atliekų judėjimu susijusių veiksmų atlikimą sistemoje, įskaitant:

- reagavimą į Užsakovo suformuotą ir paleistą atliekų vežimo lydraštį;
- surinktų atliekų svorio patikslinimą;
- atliekų gavimo patvirtinimą;
- kitus veiksmus, numatytus teisės aktuose ir GPAIS naudojimo tvarkoje.

5.3. Atliekų tvarkytojas įsipareigoja perduotas atliekas (kodas 20 01 99) apdoroti laikantis atliekų tvarkymo hierarchijos principų. Atliekų apdorojimo įmonėje turi būti vykdomas atliekų rūšiavimas, užtikrinant, kad kiek įmanoma didesnė atliekų dalis būtų atskirta ir perduota perdirbti ar kitaip naudoti. Šalinimui gali būti perduodama tik ta atliekų dalis, kurios perdirbti ar panaudoti techniškai ar ekonomiškai nepagrįsta.

5.4. Jei pasiūlymą teikia ne atliekų apdorojimo įmonė (atliekų apdorojimas atliekamas vienu ar keliais R/D atliekų apdorojimo veiklos kodais), o atliekų surinkėjas/vežėjas, tarpininkas ar pan., tuomet turės būti pasirašytas trišalis susitarimas tarp Užsakovo, Paslaugų teikėjo (atliekų surinkėjo/vežėjo, tarpininko ar pan.) ir jo subteikėjo – atliekų apdorojimo įmonės – dėl konkrečių atliekų, nurodytų šios Techninės specifikacijos 2.1 lentelėje, apdorojimo. Šios sutarties (susitarimo) sudarymas yra būtinas siekiant užtikrinti tinkamą atliekų tvarkymą pagal galiojančius teisės aktus, taip pat tinkamą atliekų susidarymo ir tvarkymo apskaitą GPAIS sistemoje, vadovaujantis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2020 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. D1-829 „Dėl Atliekų susidarymo ir tvarkymo apskaitos ir ataskaitų teikimo taisyklių patvirtinimo“.

5.5. Paslaugų teikėjas, Užsakovui pareikalavus, privalo pateikti pažymą ar kitą oficialų dokumentą, patvirtinantį atliekų sutvarkymo faktą ir būdą. Dokumente turi būti nurodyta:

- atliekų pavadinimas ir kodas;
- sutvarkytas atliekų kiekis;
- taikytas atliekų tvarkymo būdas;
- sutvarkymo data;
- atliekų galutinio apdorojimo vieta.

5.6. Presavimo įrenginių/konteinerių aptarnavimas (išvežimas, atvežimas) vykdomas darbo dienomis nuo 7.00 val. iki 16.00 val. (suderinus su Užsakovu, aptarnavimas gali būti vykdomas kitu laiku).

5.7. Atliekų surinkimą ir išvežimą Paslaugų teikėjas vykdo savo transportu ir jėgomis. Paslaugų teikėjas įsipareigoja pristatyti presavimo įrenginius/konteinerius ir apmokyti darbuotojus jais naudotis ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo Atliekų išvežimo grafiko suderinimo dienos.

5.8. Visos atliekos turi būti išvežamos vadovaujantis Atliekų išvežimo grafiku be papildomo užsakymo elektroniniu būdu (el. paštu, kt.). Grafikas sudaromas vadovaujantis Techninės specifikacijos priede Nr. 1 pateikta forma bei joje nustatytu atliekų išvežimo periodiškumu. Nustačius, kad išvežant atliekas pagal grafiką esantys presavimo įrenginiai/konteineriai yra perpildyti arba beveik tušti, Užsakovas kartu su Paslaugų teikėju gali koreguoti atliekų išvežimo grafiką, didinant arba mažinant išvežimų skaičių per savaitę/mėnesį. Jeigu Paslaugų teikėjas laiku neišveža nurodytų atliekų (nesilaiko grafiko) ir dėl to atliekos netelpa į presavimo įrenginius (atliekos kaupiamos šalia presavimo įrenginių), Užsakovas gali skirti baudas, nurodytas Sutartyje,

be to, Paslaugų teikėjas savo jėgomis privalo surinkti visas atliekas, sudėtas šalia presavimo įrenginių/konteinerių ir jas išvežti.

5.9. Presavimo įrenginių/konteinerių dislokacijos vietas nurodo Užsakovas, jų vietos, esant poreikiui, gali keistis. Apie tai Užsakovas informuoja Paslaugų teikėją prieš 1 mėn.

6. PRIEDAI

6.1. Priedas Nr. 1 – Atliekų išvežimo grafikas.

ATLIEKŲ IŠVEŽIMO GRAFIKAS

| Presavimo įrenginiai (Rodūnios kelias 2 ir Rodūnios kelias 8, Vilnius) | Aptarnavimo savaitės dienos |
|--|---|
| Presavimo konteineris 2vnt., 20 m ³ atliekoms po rūšiavimo (gamybinėms) | Išvežimo dažnumas - 1 kartą per savaitę (dažnumas gali būti koreguojamas priklausomai nuo atliekų kiekio ir presavimo įrenginių užsipildymo). Konkretus grafikas derinamas su Užsakovu. |
| Presavimo konteineris 2 vnt., 20 m ³ popieriui/kartonui/plastikui | Išvežimo dažnumas - 2 kartus per mėnesį (dažnumas gali būti koreguojamas priklausomai nuo atliekų kiekio ir presavimo įrenginių užsipildymo). Konkretus grafikas derinamas su Užsakovu. |